

## **PROGRAMAS FEDER 2014-2020**

# **INSTRUCCIONES PARA LA PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS DE AYUDA DE LAS CÁMARAS DE COMERCIO EN LA BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES**

### **Primer paso: alta de la convocatoria en la BDNS**

1. El usuario autorizado por el Administrador Institucional de la Cámara accede a las BDNS <https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/default.aspx>
2. En la página principal, acceder a **Gestión de datos**
3. Completar sólo los siguientes campos por bloque:

### Identificación y datos generales

<b>Tipo de convocatoria</b> (nuevo campo)	Canónica
<b>Procedimiento de concesión</b> (nuevo campo)	Concurrencia competitiva
<b>Descripción/Título en español</b>	Convocatoria [Nombre programa] [Anualidad] - [Cámara]  <b>Ejemplo:</b> Convocatoria Programa InnoCámaras 2022 - Cámara Alicante  En el caso de convocatorias del Programa PIP: Convocatoria PIP [Anualidad] [Nombre actuación] para empresas de [provincia o CCAA] <b>Ejemplo:</b> Convocatoria PIP 2022 Visita Feria ITB Berlín para empresas de Alicante
<b>Documento de la convocatoria en español</b>	Se sube la Convocatoria del programa en pdf
<b>Otros documentos</b> (nuevo campo)	En tipo de documento Anexo, se adjuntan los anexos de la convocatoria.

### Datos administrativos

<b>Descripción/Título de las BBRR</b>	Convocatoria Programa [nombre genérico del programa] + [Anualidad]  <b>Ejemplo:</b> Convocatoria Programa Plan Internacional de Promoción 2022/ Convocatoria Programa InnoCámaras 2022 / Convocatoria Programa de Competitividad Turística 2022
<b>URL en español</b>	URL de la Cámara donde está publicada la información y convocatoria del programa <b>Ejemplo:</b> <a href="https://camaramalaga.com/programa-innocamaras-2019/">https://camaramalaga.com/programa-innocamaras-2019/</a>
<b>Inicio solicitud</b>	A las 09:00h, transcurridos 5 días hábiles desde el día siguiente a la publicación en el [indicar el Boletín]

	<p>➔ En el caso del <b>Programa PIP</b> o bien cuando se articule <b>Sorteo</b>, se podrá abrir el período de solicitud desde el día siguiente a la publicación:</p> <p>A las <b>09:00h</b> desde el día hábil siguiente a la publicación del extracto en el <b>[indicar el boletín]</b></p>
<b>Fin solicitud</b>	<p>En el Campo Calendario se señala la fecha a que se determine en la convocatoria</p> <p>En el Campo Texto se escribe la hora de cierre del plazo, por ejemplo: "A las 14:00h".</p>
<b>Sede Electrónica</b>	<p>Url de la sede electrónica de la Cámara</p> <p><a href="https://sede.camara.es/sede/XXXXX/">https://sede.camara.es/sede/XXXXX/</a></p>
<b>Momento justificación</b>	<p>Marcar "Justificación posterior al único o último pago"</p>
<b>Fecha fin justificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Programas Innovación y Transformación Digital (ejes 1 y 2):</b> Fecha fin Convenio DECA Empresa <u>+ 1 mes</u></li> <li>▪ <b>Programas Internacionalización (eje 3):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PIP:</b> fecha finalización del calendario de ejecución (devengo y pago del gasto) recogido en el Anexo 7 Resolución Admisión DECA <u>+ 1 mes</u></li> <li>- <b>Resto programas:</b> Fecha fin previsión último Convenio DECA Empresa <u>+ 1 mes</u></li> </ul> </li> </ul>
<b>Impacto de género</b>	<p>Marcar "<b>Nulo</b>"</p>
<b>Finalidad</b>	<p>Para convocatorias de InnoCámaras y TICCámaras: Marcar "<u>Investigación, desarrollo e innovación</u>"</p> <p>Para convocatorias de Competitividad Turística Marcar "<u>Comercio, turismo y pymes</u>"</p> <p>Para convocatorias programas de Internacionalización Marcar "<u>Otras actuaciones de carácter económico</u>"</p>

## Datos económicos

En relación con los campos de financiación que se recogen a continuación, hay que tener en cuenta que en la BDNS **sólo** debemos registrar el **presupuesto de las ayudas económicas a las empresas**, nunca el global del programa ni el de los servicios de las Cámaras

<b>Fuentes de financiación</b>	Marcar “Otra Financiación”
<b>Importe</b>	Indicar el total de la <b>cofinanciación de las ayudas económicas</b> que aportan las empresas y pinchar en <b>Añadir</b> para que se registre correctamente la cantidad.
<b>Fondos UE</b>	Marcar “FEDER- FONDO EUROPEO DESARROLLO REGIONAL”
<b>Importe</b>	Indicar el total de la <b>cofinanciación de las ayudas económicas</b> a empresas que aporta FEDER y pinchar en <b>Añadir</b> para que se registre correctamente la cantidad.  <u>El campo “Porcentaje de cofinanciación” se deja vacío.</u>

#### Ejemplo:

Programa TICCÁMARAS 2022 – Región 80% - Ayuda a empresa 70%

Partidas	Presupuesto	FEDER	Cofinanciación
1. Fases I - Diagnóstico Asistido de TIC (DAT)	90.000 €	72.000 €	18.000 €
2. Acciones de Sensibilización Horizontales	15.000 €	12.000 €	3.000 €
3. Fase II - Implantación			
<b>3.1. Ayuda a la Inversión</b>	<b>350.000 €</b>	<b>245.000 €</b>	<b>105.000 €</b>
3.2. Seguimiento implantación	25.000 €	20.000 €	5.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>480.000 €</b>	<b>349.000 €</b>	<b>131.000 €</b>

#### CAMPOS BDNS

Otra financiación – Importe 105.000 €

Fondos UE (FEDER) – Importe 245.000 €

De esta manera, cuando la información se haga pública en la web [www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es) aparecerá en el concepto de presupuesto la suma de los dos conceptos anteriores, es decir, 350.000 €.

<b>Instrumentos de ayuda</b>	Marcar “SUBVENCIONES Y ENTREGA DINERARIA SIN CONTRAPRESTACIÓN” y <b>Añadir</b>
<b>Tipos de beneficiario</b>	Marcar “PYMES Y PERSONAS FÍSICAS QUE DESARROLLAN ACTIVIDAD ECONÓMICA” y <b>Añadir</b>

<b>Sectores económicos de impacto</b>	Localizar tantos como estén afectados según convocatoria y <u>validar</u>	
<b>Regiones de impacto</b>	Señalar provincia o CCAA, según se señale en la convocatoria y <a href="#">Añadir</a>	
<b>Ayuda de Estado o de Minimis</b>	<u>Marcar</u>	
	Se abren los siguientes desplegables:	
	<b>Tipo de Autorización AdE o de Minimis</b>	Marcar POR APLICACIÓN DE UN REG. UE DE EXENCIÓN DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN POR IMPORTE ( <b>MINIMIS</b> )
	<b>Reglamento</b>	Marcar REG (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de minimis

4. Una vez completados los campos, pinchar botón **REGISTRAR CONVOCATORIA** en el extremo superior derecho y automáticamente se pasa al siguiente paso.

## Segundo paso: Publicar en el Diario Oficial

### Identificación de la convocatoria

Los campos ya vienen completados por defecto, no hay que modificar ni incluir nada en este apartado.

### Publicación del extracto en Diario Oficial, texto en español

<b>Diario oficial de la publicación</b>	Se marca el Boletín que corresponda
<b>Título del extracto de la convocatoria en español</b>	<p>Título de la convocatoria</p> <p><b>Ejemplo:</b> Convocatoria Programa InnoCámaras 2022 - Cámara Alicante</p>
<p><i>(Nuevo)</i></p> <p><b>La cabecera del texto de la convocatoria en español se genera automáticamente (NO hay que modificarlo)</b></p> <p><i>De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <a href="https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/códigoxxxx">https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/códigoxxxx</a></i></p>	
<b>Texto del extracto de la convocatoria en español</b>	<p>La Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios [y Navegación] de [ ] informa de la Convocatoria Pública de ayudas para el desarrollo de planes de apoyo a la incorporación de TIC en el marco del Programa TICCámaras cofinanciado en un 80%/85%/50% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea.</p> <p><b>Primero. – Beneficiarios.</b></p> <p>Pymes, micropymes y personas inscritas en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, de la demarcación territorial de la Cámara de Comercio de [ ], que se encuentren dadas de alta en el Censo del IAE.</p> <p><b>Segundo. – Objeto.</b></p> <p>El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas a las empresas de la demarcación cameral de la Cámara de Comercio de [ ] en el Programa TICCámaras, mediante la puesta a su disposición de los servicios de Diagnóstico Asistido de TIC e Implantación. Esta actuación tiene como objetivo principal impulsar la incorporación sistemática de las TIC a la actividad habitual de las pymes, como herramientas competitivas claves en su estrategia, así como maximizar las oportunidades que ofrecen para mejorar su productividad y competitividad.</p> <p><b>Tercero. – Convocatoria.</b></p> <p>El texto completo de esta convocatoria está a disposición de las empresas en la sede de la Cámara de [ ]. Además, puede consultarse a través de la web <a href="#">www.[ ]</a>. En dicha dirección podrá descargarse, junto con la convocatoria, la Solicitud de Participación.</p> <p><b>Cuarto. – Cuantía.</b></p>

	<p>El presupuesto máximo de ejecución del Programa en el marco de esta convocatoria es de <b>XXXX</b> que se enmarcan en el "Programa Operativo Plurirregional de España FEDER 2014-2020".</p> <p>lo que este servicio será gratuito para las empresas participantes.</p> <p>La cuantía máxima, por empresa, de las ayudas a otorgar con cargo a esta convocatoria es de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Fase II de Ayudas:</i> Coste máximo elegible: 7.000 € (IVA no incluido), prefinanciado en su totalidad por la empresa beneficiaria y cofinanciado al <b>70%</b> por FEDER, siendo por tanto la cuantía máxima de ayuda por empresa de <b>4.900 €</b></li> </ul> <p><b>Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.</b></p> <p>El plazo para la presentación de solicitudes se abre una vez transcurridos XX días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria y finaliza el día <b>xx de xxx de 2xxx</b> a las <b>XX:XX</b> (o hasta agotar presupuesto).</p>
<b>Fecha de la firma:</b>	Completar
<b>Lugar de la firma:</b>	Completar
<b>Firmante:</b>	Nombre y Apellidos Cargo

Si todo es correcto, marcar icono PUBLICAR

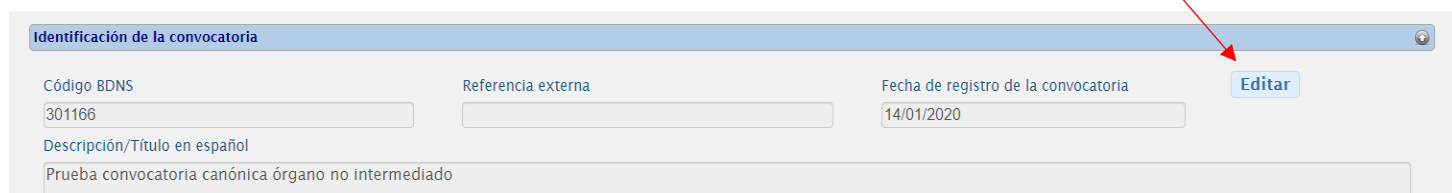
A continuación, la BDNS se encargará de enviar la información al Diario Oficial y éste a la BDNS, completándose **automáticamente** tanto la **fecha de publicación del extracto** en el BOLETÍN, así como la **URL de la publicación en el BOP** *(Nuevo)*

Una vez se conozca la fecha, la Cámara deberá habilitar la convocatoria en la Sede Electrónica y modificar en la BDNS el período de solicitud.

## Tercer paso: Modificar la convocatoria

1. El usuario de la Cámara accede nuevamente a las BDNS  
<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/default.aspx>
2. En la página principal, acceder a **Gestión de datos > Convocatorias**
3. Introducir el Código y pinchar en **Buscar**:
4. Para editar los datos de la convocatoria, se pincha en el comando

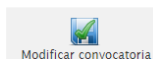
Editar



Identificación de la convocatoria

Código BDNS	Referencia externa	Fecha de registro de la convocatoria	Editar
301166		14/01/2020	
Descripción/Título en español			
Prueba convocatoria canónica órgano no intermediado			

5. En el bloque de **período de solicitud**, en el bloque texto se deja sólo la hora de apertura y se señala en el calendario la fecha exacta que corresponda, a continuación, se pincha en **MODIFICAR CONVOCATORIA**



para grabar la información.