

Guía cumplimentación Check List valoración de solicitudes convocatoria

MOB 2023

Contenido

1	Objeto	3
2	Check list valoración solicitudes – pestañas.....	3
2.1	Lista solicitantes	3
2.2	Pestañas de solicitudes	4
2.2.1	Primera revisión	4
2.2.2	Pestaña solicitudes – Subsanción.....	5
2.3	Pestaña comprobaciones	6
2.4	Pestaña Informe de valoración	7
2.4.1	Empresas denegadas en lista de espera	7

1 Objeto

La presente Guía Práctica tiene como finalidad servir de referencia en el uso y cumplimentación del nuevo modelo de Check List de valoración de solicitudes presentadas para la participación en los diferentes programas financiados por fondos FEDER (Eje 1 – Innovación, Eje 2 – Transformación digital y Eje 3 – Internacionalización)

Al tratarse de una guía genérica, no se incluyen particularidades de cada uno de los programas.

2 Check list valoración solicitudes – pestañas

El Check list de valoración de solicitudes se compone de las siguientes pestañas:

- **Lista solicitantes:** listado de todas las empresas que han presentado solicitud.
- **Comprobaciones:** pestaña que se autocompleta, para realizar seguimiento.
- **Informe de valoración:** aquí se deberá cumplimentar la fecha de informe; será la pestaña de la que se deberá copiar y pegar las filas para el informe de valoración.
- **Solicitud 1, Solicitud 2... Solicitud N:** habrá una pestaña por cada empresa a valorar.

En los siguientes apartados se muestra el funcionamiento de cada una de las pestañas, por orden de cumplimentación.

2.1 Lista solicitantes

La pestaña “Lista solicitantes” se cumplimenta incluyendo **NIF y Nombre de la empresa** solicitante. En función del tipo de convocatoria, se rellena de distinta forma:

- En el caso de las **convocatorias ORDINARIAS**, directamente con el listado de presentación de solicitudes que se obtiene a través de sede electrónica, sin eliminar solicitudes duplicadas o que, de forma evidente, no cumplan los requisitos de la convocatoria (*por ejemplo, no pertenecer a la demarcación cameral*): estos casos siempre tendrán que ser valoradas para su desestimación o denegación.

LISTADO EMPRESAS <u>ORDENADO</u> POR REGISTRO ENTRADA O POR SORTEO, EN SU CASO		
Nº ORDEN	NIF	NOMBRE EMPRESA SOLICITANTE
1	111111111A	Empresa A
2	222222222B	Empresa B
3	333333333C	Empresa C
4	333333333C	Empresa C
5	444444444D	Empresa D

- En el caso de **convocatorias por SORTEO**, se cumplimenta con el listado que se obtiene de las solicitudes tras la celebración del sorteo.

LISTADO EMPRESAS ORDENADO POR REGISTRO ENTRADA O POR SORTEO, EN SU CASO

Nº ORDEN	NIF	NOMBRE EMPRESA SOLICITANTE
1	11111111A	Empresa A
2	22222222B	Empresa B
3	33333333C	Empresa C
4	44444444D	Empresa D

2.2 Pestañas de solicitudes

2.2.1 Primera revisión

Una vez cumplimentada la pestaña lista solicitantes, accedemos a las distintas solicitudes: en cada solicitud se cumplimenta de forma automática los campos Nombre de empresa y NIF (fila 1, columnas E y G)

EMPRESA	Empresa A	11111111A
---------	-----------	-----------

A continuación, se revisará la documentación presentada por la empresa y se cumplimentarán todos los campos incluidos en la ficha de solicitud, indicando si la empresa solicitante cumple o no con los requisitos establecidos en la convocatoria (Columna D).

En la Columna F – **Observaciones** – se han incluido comentarios con alertas en algunos campos del formulario; adicionalmente, se debe incluir aquí cualquier tipo de comentario que se considere conveniente a efectos de revisión de la solicitud.

B	C	D	E	F
Solicitud 1	CONVOCATORIA PROGRAMA TICCÁMARAS MOB 2023	EMPRESA	Empresa A	
		Tipo empresa	Persona Física	
		Persona que realiza la valoración	Persona A	
		Fecha valoración	27/01/2023	
		Presentado en subvención		
Nº	Documento	Presentado junto a la solicitud SI/NO	Presentado en subvención SI/NO	OBSERVACIONES
1	DNI firmante solicitud	SI		Confirmar que está vigente
2	Poder representación (sólo personas jurídicas)	SI		
3	Tarjeta Identificación fiscal (sólo personas jurídicas)	SI		
4	¿Se aporta acta de notificación, en su defecto, escrituras en las que se puede verificar la titularidad? (sólo personas jurídicas)	SI		
5	Formulario de Solicitud debidamente cumplimentado.	SI		
6	Información sobre vinculaciones	SI		Tener en cuenta datos del acta de titularidad, en su caso
	Declaración minimis cumplimentada	SI		
	Minimis BND\$ (indicar cifra)	14.564 I	0 I	Consulta minimis BND\$ https://www.psp.basconia.gob.es/bdntrans/GF/consultaconcedio
	Ayudas Cámara de Comercio (indicar cifra)	7.000 I	0 I	
	¿Cumple minimis?	SI		

	Declaración condición PYME cumplimentada	SI		
	¿Es PYME?	SI		
	Coherencia de la información	SI		Comprobar datos entre vinculaciones, acta de atribución y condición de
	¿Está firmada por el representante legal?	SI		
7	IAE Solicitud	455		Tener en cuenta las exclusiones, en su caso
	IAE Censo Cameral	455		Consultar censo cameral
8	Domicilio social y/o centro productivo en alguno de los municipios admitidos en la convocatoria	SI		
9	Certificado positivo de la AEAT de estar al día en sus obligaciones tributarias para obtener subvenciones públicas	SI		Guardar copia consulta, en su caso
9.1	Fecha certificado positivo	21/01/2023		
10	Certificado positivo de la Seguridad Social de estar al día en sus obligaciones para obtener subvenciones públicas	SI		Guardar copia consulta, en su caso
10.1	Fecha certificado positivo	21/01/2023		
11	¿No ha sido beneficiaria de la fase de ayudas programa en convocatorias	SI		
	Resultado de la valoración en primera instancia	ADMITIR		

Una vez realizado el análisis de la solicitud se indicará el **resultado de la valoración en primera instancia**. El campo (desplegable), incluye las siguientes posibilidades:

- Admitir
- Subsanciar
- Denegar / Lista de espera
- Denegar

Resultado de la valoración en primera instancia	ADMITIR
Resultado de la valoración en segunda instancia (si hay subsanción)	ADMITIR SUBSANAR DENEGAR/LISTA DE ESPERA DENEGAR

2.2.2 Pestaña solicitudes – Subsanción

En aquellos casos en los que se haya pedido subsanción a las empresas: una vez concluido el proceso de subsanción y, tras la revisión de la documentación aportada, en la **Columna E** se cumplimentarán las distintas celdas pendientes de subsanciar, con el resultado de la revisión de la subsanción.

Una vez cumplimentada esa columna E, debemos reflejar el resultado de este proceso en el apartado **Resultado de la valoración en segunda instancia** (fila color salmón).

2.3 Pestaña comprobaciones

[illegible]

Página 6 de 7

2.4 Pestaña Informe de valoración

Sólo se debe cumplimentar la **fecha de emisión del informe de valoración** – columna sombreada en azul - para aquellas empresas que estén **ADMITIDAS, DENEGADAS o DENEGADAS EN LISTA DE ESPERA** en la columna de “valoración inicial” o en la columna de “valoración final”.

En el Informe de Valoración (anexo MOB) NO se incluyen las empresas que en ese momento se encuentren en proceso de subsanación.

Además, la fecha de valoración inicial o final, en caso de subsanación, debe ser anterior o igual a la fecha de emisión del informe de valoración y, lógicamente, no tienen que haber sido incluidas en un informe de valoración previo.

DATOS EMPRESA			VALORACIÓN INICIAL			PROCESO DE SUBSANACIÓN	VALORACIÓN FINAL			FECHA INFORME VALORACIÓN
nº	NIF	NOMBRE EMPRESA	Fecha valoración inicial	Resultado valoración inicial	Causa denegación, en su caso	Subsanación(en) solicitada	Fecha valoración final	Resultado valoración tras subsanación	Causa denegación, en su caso	
1	11111111A	Empresa A	27/01/2023	ADMITIR						27/01/2023
2	22222222B	Empresa B	17/01/2023	SUBSANAR		No aporta poder de representación del firmante de la solicitud, certificado de la SS caducado	23/01/2023	ADMITIR		27/01/2023
3	33333333C	Empresa C	27/01/2023	ADMITIR						27/01/2023
4	33333333C	Empresa C	27/01/2023	DENEGAR	Solicitud duplicada					27/01/2023

2.4.1 Empresas denegadas en lista de espera

En el caso de que proceda la admisión de empresas que previamente hayan sido denegadas e incluidas en lista de espera, se deberá revisar el expediente de la empresa para comprobar que, en el momento de la admisión, cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria.

El resultado de esta revisión se deberá reflejar en los apartados destinados a tal efecto en la pestaña solicitud de la empresa (filas en color gris).

Resultado de la valoración en primera instancia	DENEGAR/LISTA DE ESPERA	
Resultado de la valoración en segunda instancia (si hay subsanación)		
Sólo en caso de valoración de empresa en LISTA DE ESPERA		
Fecha nueva valoración	02/02/2023	
Resultado nueva valoración	ADMITIR	

Para incluir las empresas en esta situación en el informe de valoración (Anexo MOB), hay que eliminar las columnas de valoración inicial y de valoración final de la pestaña Informe de valoración y pegar sólo la información de las columnas “empresas lista de espera”. Estas empresas debe figurar en un **Informe previo** de Valoración como empresas DENEGADAS EN LISTA DE ESPERA.

DATOS EMPRESA			EMPRESAS DENEGADAS INCLUIDAS EN LISTA ESPERA				INFORME VALORACIÓN
nº	NIF	NOMBRE EMPRESA	Fecha valoración	Resultado valoración	Fase de admisión	Causa denegación, en su caso	
1	1111111	AAAAAAAAA	27/01/2023	ADMITIR	FASES 1 + 2		30/01/2023
2							